



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*«25» августа 2025 г.*

№ 138

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной квалификации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 г. № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 28 декабря 2022 г. № 143 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 31 марта 2023 г. № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области ([www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)).

4. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (Балабанов М.А.) разместить административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет социальной политики администрации Белгородского района (Малышева М.Д.).

**Глава администрации  
Белгородского района**



**Т.П. Круглякова**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «25» августа 2025 г. № 138

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать (далее – заявитель):

1) по присвоению спортивного разряда – региональные спортивные федерации или уполномоченные должностные лица, или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или образовательные организации;

2) по подтверждению спортивного разряда – региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, образовательные организации, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта;

3) по лишению спортивного разряда – спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или образовательные организации;

4) по восстановлению спортивного разряда – региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, образовательные организации, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего раздела настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Присвоение спортивных разрядов.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белгородского района в лице управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Получение муниципальной услуги возможно с помощью почтового отправления или посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. При обращении за присвоением спортивного разряда:

1) приказ уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда, который оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в присвоении спортивного разряда, которое оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.1.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда:

1) приказ уполномоченного органа о подтверждении спортивного разряда, который оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, которое оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.3.1.3. При обращении за лишением спортивного разряда (спортивных разрядов):

1) приказ уполномоченного органа о лишении спортивного разряда, который оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в лишении спортивного разряда, которое оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

2.3.1.4. При обращении за восстановлением спортивного разряда (спортивных разрядов):

1) приказ о восстановлении спортивного разряда, который оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, которое оформляется по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда:

а) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

б) через ЕПГУ – 16 рабочих дней.

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда:

а) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

б) через ЕПГУ – 16 рабочих дней.

3) при обращении за лишением спортивного разряда:

а) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

б) через ЕПГУ – 16 рабочих дней;

4) при обращении за восстановлением спортивного разряда:

- а) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;
- б) через ЕПГУ – 16 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте уполномоченного органа ([www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)), на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральные реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в описании, содержащемся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документооборота на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления, либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте уполномоченного органа ([www. belgorodskij-g31.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.belgorodskij-g31.gosweb.gosuslugi.ru)) и на ЕПГУ.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса

на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ФРГУ, ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов», федеральная государственная информационная система «Досудебноеобжалование».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Вариант 1. Присвоение спортивного разряда;

Вариант 2. Подтверждение спортивного разряда;

Вариант 3. Лишение спортивного разряда;

Вариант 4. Восстановление спортивного разряда.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

1) посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

2) посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения предъявления заявителю необходимого варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.



3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления муниципальной услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

### **3.3. Вариант 1. Присвоение спортивного разряда**

#### **3.3.1. Административные процедуры**

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее представления:

- 1) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;
- 2) с использованием ЕПГУ – 16 рабочих дней.

#### **3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):

а) если старше 14 лет – копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

б) если не достиг 14 лет – копию свидетельства о рождении;

в) если военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета.

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель;

3) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, Уполномоченного организацией, проводящей соревнования, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

4) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, Уполномоченного организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

5) две фотографии размером 3 x 4 см, на цветной или черно-белой бумаге, матовой или глянцевой, на выбор заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или образовательной организации (в случае приостановления действия муниципальной аккредитации региональной спортивной федерации);

7) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа;

2) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортивного судьи (кандидата);

3) сведения о регистрационном учете спортивного судьи (кандидата) по месту жительства и месту пребывания.

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего административного регламента;

2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.2. пункта 3.3.2. раздела 3.3 настоящего раздела настоящего административного регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия, которых не входит ее предоставление.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 2) без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.3.4.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### **3.3.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) невыполнение квалификационных требований к присвоению спортивного разряда.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 16 рабочих дней.

### **3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.3.6.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **3.4. Вариант 2. Подтверждение спортивного разряда**

### **3.4.1. Административные процедуры**

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

2) с использованием ЕПГУ – 16 рабочих дней.

### **3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая ходатайство на подтверждение спортивного разряда по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
- 4) копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, Уполномоченного организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа;
- 2) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортивного судьи (кандидата);
- 3) сведения о регистрационном учете спортивного судьи (кандидата) по месту жительства и месту пребывания.

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- 1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего административного регламента;
- 2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.2.2. пункта 3.4.2. раздела 3.4 настоящего раздела настоящего административного регламента;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия, которых не входит ее предоставление.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4.2. подраздела 3.4 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закон № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством СМЭВ;
- 2) без использования СМЭВ.

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.4.4.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### **3.4.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных сведений основаниям для подтверждения спортивного разряда.

3.4.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 16 рабочих дней.

### **3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.4.6.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **3.5. Вариант 3. Лишение спортивного разряда**

### **3.5.1. Административные процедуры**

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

2) с использованием ЕПГУ – 16 рабочих дней.

### **3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.5.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая заявление о лишении спортивного разряда по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту:

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) приказ уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда;
- 4) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа;
- 2) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортивного судьи (кандидата);
- 3) сведения о регистрационном учете спортивного судьи (кандидата) по месту жительства и месту пребывания.

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- 1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего административного регламента;
- 2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.2.2. пункта 3.5.2. подраздела 3.3. настоящего раздела настоящего административного регламента;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;



5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия, которых не входит ее предоставление.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.5.2.3. пункта 3.5.2. настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством СМЭВ;
- 2) без использования СМЭВ.

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.5.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.5.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.5.4.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### **3.5.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда.

3.5.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 16 рабочих дней.

### **3.5.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.5.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.5.6.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **3.6. Вариант 4. Восстановление спортивного разряда**

### **3.6.1. Административные процедуры**

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

2) с использованием ЕПГУ – 16 рабочих дней.

### **3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.6.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая заявление о восстановлении спортивного разряда по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту:

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) копия приказа уполномоченного органа, о лишении спортивного разряда;
- 4) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории спортивного судьи (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа;
- 2) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортивного судьи (кандидата);
- 3) сведения о регистрационном учете спортивного судьи (кандидата) по месту жительства и месту пребывания.

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- 1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего административного регламента;
- 2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.6.2.2. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. настоящего раздела настоящего административного регламента.
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия, которых не входит ее предоставление.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.6.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством СМЭВ;
- 2) без использования СМЭВ.

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.6.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.6.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.6.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.6.4.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### **3.6.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда.

3.6.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 16 рабочих дней.

### **3.6.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлению удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.6.6.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **3.7. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

### **3.7.1. Административные процедуры**

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 3 рабочих дня;

2) через ЕПГУ – 3 рабочих дня.

### **3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя в случае, если с заявителем обращается представитель.

3.7.2.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

3.7.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.7.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- 1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего административного регламента;
- 2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.7.2.2. пункта 3.7.2. подраздела 3.7. настоящего раздела административного регламента.

3.7.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.7.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, который оформляется по форме, согласно приложению № 15 к настоящему административному регламенту.

3.7.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 3 рабочих дня.

### **3.7.4. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.7.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе;
- 2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.7.4.2. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении услуги.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа ([belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)), на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена заявителем по почте, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

1) официального сайта уполномоченного органа ([belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru));

2) ЕПГУ;

3) портала федеральной муниципальной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».



**Приложение 1**  
**к административному регламенту**

**Перечень признаков заявителя,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                           | <b>Категория признака</b> | <b>Признак</b>                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результат «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи»</b> |                           |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                         | Категория заявителя       | 1. Спортивные федерации<br>2. Физкультурно-спортивные организации<br>3. Организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки<br>4. Образовательные организации |
| 2.                                                                         | Зачем обратился           | 1. Присвоение спортивного разряда<br>2. Подтверждение спортивного разряда<br>3. Лишение спортивного разряда<br>4. Восстановление спортивного разряда                                              |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления муниципальной услуги**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>варианта</b> | <b>Комбинация признаков заявителя</b>                                                                                           |
|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Вариант 1                        | 1. Спортивные федерации<br>1. Присвоение спортивного разряда                                                                    |
| 2.               | Вариант 2                        | 1. Спортивная федерация<br>2. Подтверждение спортивного разряда                                                                 |
| 3.               | Вариант 3                        | 1. Спортивная федерация<br>3. Лишение спортивного разряда                                                                       |
| 4.               | Вариант 4                        | 1. Спортивная федерация<br>4. Восстановление спортивного разряда                                                                |
| 5.               | Вариант 5                        | 2. Физкультурно-спортивные организации<br>1. Присвоение спортивного разряда                                                     |
| 6.               | Вариант 6                        | 2. Физкультурно-спортивные организации<br>2. Подтверждение спортивного разряда                                                  |
| 7.               | Вариант 7                        | 2. Физкультурно-спортивные организации<br>3. Лишение спортивного разряда                                                        |
| 8.               | Вариант 8                        | 2. Физкультурно-спортивные организации<br>4. Восстановление спортивного разряда                                                 |
| 9.               | Вариант 9                        | 3. Организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки<br>1. Присвоение спортивного разряда |
| 10.              | Вариант 10                       | 3. Организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки                                      |

|     |            |                                                                                                                                     |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | 2. Подтверждение спортивного разряда                                                                                                |
| 11. | Вариант 11 | 3. Организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки<br>3. Лишение спортивного разряда        |
| 12. | Вариант 12 | 3. Организации, реализующие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки<br>4. Восстановление спортивного разряда |
| 13. | Вариант 13 | 4. Образовательные организации<br>1. Присвоение спортивного разряда                                                                 |
| 14. | Вариант 14 | 4. Образовательные организации<br>2. Подтверждение спортивного разряда                                                              |
| 15. | Вариант 15 | 4. Образовательные организации<br>3. Лишение спортивного разряда                                                                    |
| 16. | Вариант 16 | 4. Образовательные организации<br>4. Восстановление спортивного разряда                                                             |

**Приложение № 2  
к административному регламенту**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица  
(заявителя/представителя), его адрес,  
паспортные данные, наименование  
и реквизиты юридического лица  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, адрес электронной почты)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование спортивной организации, направляющей ходатайство

\_\_\_\_\_  
вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность спортсмена  
на присвоение спортивного разряда « \_\_\_\_\_ »  
Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Наименование соревнований \_\_\_\_\_

Результат

спортсмена \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

документы, которые представил Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей представление на спортсмена)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О присвоении спортивного разряда**  
**(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам). Выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

\_\_\_\_\_

*вид спорта*

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_

(спортивный разряд)

2. ....

3. ....

**Руководитель органа,**  
**предоставляющего**  
**муниципальную услугу**

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 4  
к административному регламенту**

**ФОРМА**

**Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Белгородского района**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_

указать ФИО и дату рождения спортсмена  
по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания<br>для отказа в соответствии<br>с единым стандартом | Разъяснение причин отказа<br>в предоставлении муниципальной<br>услуги |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                            |                                                                       |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Руководитель органа  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

\_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица  
(заявителя/представителя), его адрес,  
паспортные данные, наименование  
и реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, адрес электронной почты)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о подтверждении спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

Просит подтвердить спортивный разряд:

| № п/п | Фамилия, имя и (при наличии) отчество спортивного судьи | Дата рождения | Дата и номер документа организации о подтверждении спортивного разряда | Сведения, подтверждающие основания для подтверждения спортивного разряда (с приложением копий документов, подтверждающих основания для подтверждения) |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                         |               |                                                                        |                                                                                                                                                       |

К ходатайству прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о подтверждении спортивного разряда)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Способ получения заявителем результата муниципальной услуга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством почтового отправления, посредством ЕПГУ)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(отчество при наличии) заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О подтверждении спортивного разряда**  
**(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

\_\_\_\_\_ *вид спорта*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_  
(спортивный разряд)

2. ....

3. ....

**Руководитель органа,  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

**И.О. Фамилия**



**Приложение № 7  
к административному регламенту**

**ФОРМА**

**Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Белгородского района**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Подтверждение спортивных разрядов»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), уполномоченным органом принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

\_\_\_\_\_

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания<br>для отказа в соответствии<br>с единым стандартом | Разъяснение причин отказа<br>в предоставлении муниципальной услуги |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                            |                                                                    |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Руководитель органа  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
**к административному регламенту**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(заявителя/представителя), его адрес,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, наименование

\_\_\_\_\_  
и реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о лишении спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

просит лишить спортивного разряда:

| №<br>п/п | Фамилия, имя и (при наличии) отчество<br>спортивного судьи | Дата<br>рождения | Дата и номер<br>документа<br>организации<br>о присвоении<br>спортивного разряда | Сведения,<br>подтверждающие<br>основания для лишения<br>спортивного разряда<br>(с приложением копий<br>документов,<br>подтверждающих<br>основания для лишения) |
|----------|------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                |

К заявлению прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о лишении спортивного разряда)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Способ получения заявителем результата муниципальной услуга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством почтового отправления, посредством ЕПГУ)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(отчество при наличии) заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 9**  
**к административному регламенту**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О лишении спортивного разряда**  
**(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), в связи с \_\_\_\_\_

(указывается основание для лишения спортивного разряда)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Лишить спортивного разряда (спортивных разрядов) спортсмена (спортсменов):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_  
(спортивный разряд)

2. ....

3. ....

**Руководитель органа,  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 10**  
**к административному регламенту**

**ФОРМА**

**Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Белгородского района**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Лишение спортивного разряда»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), Уполномоченным органом спорта Белгородской области принято решение об отказе в лишении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания<br>для отказа в соответствии<br>с единым стандартом | Разъяснение причин отказа<br>в предоставлении муниципальной услуги |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                            |                                                                    |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Руководитель органа  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

\_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 11**  
**к административному регламенту**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_  
(заявителя/представителя), его адрес,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, наименование

\_\_\_\_\_  
и реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о восстановлении спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

просит восстановить спортивный разряд:

| № п/п | Фамилия, имя и (при наличии) отчество спортивного судьи | Дата рождения | Дата и номер документа организации о восстановлении спортивного разряда | Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления) |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                         |               |                                                                         |                                                                                                                                                         |

К заявлению прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о восстановлении спортивного разряда)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Способ получения заявителем результата муниципальной услуга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством почтового отправления, посредством ЕПГУ)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(отчество при наличии) заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 12  
к административному регламенту

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении спортивного разряда  
(спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), в связи с окончанием срока дисквалификации спортсмена (спортсменов) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Восстановить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_  
(спортивный разряд)

2. ....

3. ....

**Руководитель органа,  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

**И.О. Фамилия**



**Приложение № 13**  
**к административному регламенту**

**ФОРМА**

**Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Белгородского района**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Восстановление спортивного разряда»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 (в редакции от 3 марта 2025 г. № 173), Уполномоченным органом спорта Белгородской области принято решение об отказе в восстановлении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать ФИО и дату рождения спортсмена  
по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания<br>для отказа в соответствии<br>с единым стандартом | Разъяснение причин отказа<br>в предоставлении муниципальной услуги |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                            |                                                                    |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Руководитель органа  
предоставляющего  
муниципальную услугу**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 14  
к административному регламенту**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_  
(заявителя/представителя), его адрес,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, наименование

\_\_\_\_\_  
и реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления  
муниципальной услуги в документах**

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать)  
в ранее принятом (выданном) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

Приложение:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена ошибка или опечатка)

в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также  
содержащих правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения  
за получением муниципальной услуги представителя).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих  
правильные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Способ получения заявителем результата муниципальной услуга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством почтового отправления, посредством ЕПГУ)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(отчество при наличии) заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 15**  
**к административному регламенту**

**ФОРМА**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя) или полное  
наименование юридического лица)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате  
предоставления муниципальной услуги документах**

По результатам рассмотрения заявления о внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))